

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de entrega de recursos públicos

Monto total del presupuesto anual

Tipo	Codificado	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar la cédula presupuestaria mensual a nivel de tipo de gasto
Corriente	1,101,735.57	139,591.84	Fondos Fiscales	12.67%	http://www.gobernaciondsachilas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/12/reporte_mensual_diciembre.pdf
Inversión	0.00	0.00	Interno / Externo	0.00%	
Total	1,101,735.57	139,591.84		12.67%	

Monto total del presupuesto anual liquidado (ejercicio fiscal anterior)

Tipo	Codificado	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar el presupuesto anual liquidado
Corriente	1,126,218.53	1,124,365.87	Fondos Fiscales	99.84%	http://gobernaciondsachilas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/04/anual_2018.pdf
Inversión	0.00	0.00	Interno / Externo	0.00%	
Total	1,126,218.53	1,124,365.87		99.84%	

Link para descargar el listado de destinatarios de recursos públicos

Destinatario de entrega de recursos públicos

http://www.gobernaciondsachilas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/12/cur_gastos_diciembre.pdf

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):	ING. ADRIANA NARANJO MORALES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	adriana.naranjo@gobernaciondsachilas.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 3700-080 EXTENSIÓN 115