

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información Pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública	Este formulario le permite solicitar la información pública que se genere o se encuentre en poder la institución de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública-LOTAIP (Art 9 y 19)	http://gubernacionsdsachilas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/05/literal-f2-Formulario-solicitud-acceso-informacion-publica.pdf
Acreditación para permiso de funcionamiento de	(Solicitud PAF) Formulario de solicitud de permiso de funcionamiento para locales y establecimientos para categorías 1,2,3,4	El Permiso Anual de Funcionamiento será otorgado por la Intendencia General de Policía de la jurisdicción correspondiente, el mismo que tendrá una vigencia de un año calendario y cuya renovación deberá ser presentada con tres meses de anticipación a su vencimiento.	http://gubernacionsdsachilas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/04/Solicitud_PAF.pdf
Acreditación de Certificado de Residencia	Certificado de Residencia	Este documento no tiene caducidad y es utilizado solo para el trámite que lo requiera el solicitante y en la institución donde lo va a presentar	http://gubernacionsdsachilas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/04/Solicitud_certificate_Residencia.pdf
Acreditación de permiso para el desarrollo de espectáculos públicos	Solicitud para espectáculos públicos	Este documento amerita el proceso de seguimiento de requisitos para la autorización de espectáculos públicos	http://gubernacionsdsachilas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/04/Solicitud_Espectaculos_Publicos.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31 DE ENERO DE 2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ING. MARISOL MUÑOZ C. MSC
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			marisol.munoz@gubernacionsdsachilas.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3700-080 ext 116